

## Opgaver for kontorvagten:

### Daglige (dog efter behov/antal gæster):

Tjek **mail** (evt mail med instruks til kontorvagt).

Tjek for **banebookninger** fremad i ugen (evt. printe scorekort til matche).

Vær behjælpelig med nye bookninger.

Aftør borde og stole på terrasser med vand og sæbe.

Tøm **postkassen**.

Tøm papir-affaldsstativer på toiletter.

Tøm affaldsspande i køkken, stue, forgang og kontor.

Kør evt en kost over gulvet i for- og baggang.

Fyld blanke **scorekort** i printer (luft dem godt forinden).

Tjek beholdning af printede scorekort på skranke (ellers print nogle for 9 + 18, skabeloner ligger på PCs skrivebord).

Fyld **opvaskemaskine**, sæt igang efter behov, sæt vasket service på plads.

Fyld køleskab op med **drikkevarer** (og chokolade fra køkken).

Tjek **vasketøj**, hæng evt. vasket op, tage evt. tørret tøj ind og læg sammen.

Nye golf-aviser lægges på plads. De gamle lægges i laden ved pap.

### I ugens løb:

Vand blomsterkummer, hvis de er tørre.

Tjek om **hjerterstarter** (tæt ved postkassen) lyser grønt (ellers besked til Erik).

Tjek og fyld **automat** for kaffe- og kakaopulver (fra depotet) mandag og fredag.

Luk kontorets pc ned **HVER DAG** (kan ikke tåle at stå på standby for længe).

Genstart **medlemsterminal** fredag.

Genstart **GolfMoreautomat** fredag.

.....  
I perioder har vi Muslingerabat på greenfee; 2024 på kr. 325,- (normalt takst kr. 450,-). Hvis LGKmedlem har gæst med i sin bold, får gæsten rabat på kr. 100,-, men *ikke*, hvis der er givet andre rabatter. Junior spiller gratis hvis han følger i bold med betalende spiller.  
.....

Udlejningsbags: Til voksne i første rum ved depot. (i depotrum står flere ældre golfsæt til brug ved f.eks. compagny-day). Til juniorer i bag-laden. Der er sat skilte og numre på hver del af det nye udstyr. Til juniorer er påført hvilken alder det passer til. Tjek og orden bags løbende. Gennemgå alle bags efter udlån/tøm for efterladt skrald mm.