

Navn:	Begynder - Rekrutteringsudvalg
Formål:	Begynderudvalgets primære opgave er dels at give nye spillere en indlæring i de grundlæggende golfregler, etiketteregler, værdier, normer og principper, der kendetegner spillet, dels skabe rammerne og mulighederne for at de nye spillere kan lære spillets teknik, så nye spillere kan gives frit spil på banen uden risiko eller større ulempe for andre spillere og uden risiko for golfbanen. Den nye spiller bør gennem en grundig indføring i spillet, golfreglerne samt etikettereglerne bibringes forståelse for den ånd og holdning, der er kendetegnet for golfsporten. Det er vigtigt at skabe den rigtige forståelse for, at golfsporten er en sport, hvor spilleren er sin egen dommer, og at det af den grund kræves, at den enkelte kender reglerne, samt forstår vigtigheden af og forpligtelsen til at overholde reglerne. Ovennævnte forhold er af stor vigtighed for at nye spillere får en indslusning i klubben, der er tilfredsstillende for klubben og ikke mindst spilleren. Det er vigtigt at sikre, at de nye hurtigt kommer med i det sociale sammenhold der er i klubben. Finde løsninger på hvordan fi får flere personer til at spille Golf og dermed få flere på Golfskole, gerne på nye og alternative måder.
Ansvarsområde:	• Modtagelse og uddannelse af nye medlemmer. • Fastlægge procedurer for, hvordan nye medlemmer kommer i gang samt fastlægge rammer for den teoretiske og praktiske undervisning. Sådan at begyndere kan opnå et DGU-kort, inden for den aftalte prøveperiode på 3 mdr. • Arrangere begynderturneringer med det formål at lære begynderne golfspillet i praksis. • Åbne hus-arrangementer, indslusning af nye medlemmer, introduktionsmateriale, undervisning mm. • Nødvendigt budget til gennemførelse af aktiviteterne, skolen mm. • At etablere den nødvendige organisation til gennemførelse af golfskolen med 6 lektioner i samarbejde med klubbens træner, samt spil på Pay and Play banen, • efter gennemførelse heraf, at forestå aflæggelse af en praktisk og teoretisk prøve efter DGU's retningslinjer for opnåelse af adgangsrettigheder til 18 huls banen. • Dernæst at lade begynderne gennemføre mindst 2 "Klub 9 matcher", med deltagelse af begynderudvalget, indtil begynderen kan opnå begynderudvalgets godkendelse. Godkendelsen indebærer spillebevis til 18 huls banen. • Begynderudvalget har desuden ansvaret for afvikling af klub 9, torsdagsmatcher for nye og gamle medlemmer, herunder sikre at alle nybegyndere, får mulighed for at træne og spille min. en gang pr. uge. • Der etableres en Mentor ordning til begynderhold og klub 9. • At sikre sig hjælp fra tilstrækkelig af klubbens erfarne medlemmer til deltagelse i torsdagsmatcher samt klub 9 matcher, så formålet kan opfyldes. • Orienter ved opslag, samt til koordineringsudvalget og PR og IT-udvalget at orientere om tidsplanen for den kommende sæson. • Sikre at nybegyndere løbende bliver rådgivet om hvordan og hvornår de kan blive indmeldt i klubben. • Sikre at nybegyndere bliver præsenteret for "Klubber i Klubben", når de har opnået DGU kort. • Sikre at nybegyndere bliver præsenteret for muligheden for at deltage i matcher, når de har opnået DGU kort. • I muligt omfang arrangerer golfkursus for "ikke medlemmer" af Løgstør Golf Klub. • Ønsker og forslag til baneændringer (Pay and Play-banen) koordineres med baneudvalget inden ultimo september. • Registreringsoplysninger på nybegyndere, tilgår klubbens administrator/kassere. • Sikre at nybegynder har indbetalt et 3. mdr. prøvemedlemsskab. • Ajourføre funktionsbeskrivelse for Mentor løbende. • Sikre at Mentor til enhver tid, er opdateret på regler og funktionsbeskrivelse. • For der løbende tilgår administrator af hjemmeside og Facebook, oplysning om hvad der ønskes opdateret på disse medier. • Den af bestyrelsen godkendte markedsføringsplan, bliver aktiveret og gennemført som aftalt. Herunder at det godkendte budget overholdes. • Sikre at klubben har det nødvendige udstyr til rådighed for begynderhold.

	- Sikre at der til enhver tid er ryddeligt og rengjort i området hvor udsyr til Begynderhold befinder sig. - Sikre at der ved opstart af nye hold, er det nødvendige materiale til rådighed – (Lovregler, Pitchforck, markeringsmærker, Tee). Der er p.t. aftalt, at nybegynder får udleveret en Pitchforck, et markeringsmærke, samt en pose med Tee, ved opstart af første spille runde på Pay & Play bane. Finde nybegyndere til Begynderudvalget. Udvikle brug af Par 3 bane, med f.eks. polterabenden, firmagolf, gadefester, besøg fra skoler/sportsklubber. Lave en folder til de nye medlemmer om alt, der er værd at vide om Løgstør Golfklub Formand har herudover følgende ansvarsområder.: Sikre at der laves oversigt over hvem der er Mentor for hvem. (Mentor har typisk 2 begyndere, som man er Mentor for. Tilsvarende har hver nybegynder 1 – 2 personer, som de kan benytte som Mentor). Sikre der hver torsdag bliver afviklet en match på Pay & Play bane for "Nybegynder" og på Sea Side Bane for Klub 9, hvis der er mødt spillere frem, som er godkendt til at spille. Afslutte match med en samling i klubhuset, og her sørge for der snakkes om dagens spil, regelspørgsmål, samt præmie overrækkelse m.m. Sikre at der efter 8 uger, iværksættes ekstra træning, hvis en nybegynder endnu ikke er spillet ned i hcp. 54 og vedkommende har ønske om ekstra træning. Sikre at der løbende ligger plan for øvelser i.: - Putting - Indspil - Sand bunker slag - Slagtræning fra Drivning range. Sikre at der efter hver match, aftales hvem der kommer til næste spilledag. Sikre at der afvikles en afslutnings turnering, med kåring af en klubmester i klub 9.
Tidsplan:	Golfskolens tidsplan og undervisning planlægges i samarbejde med klubbens træner og regelinstruktører og klubdommer. Torsdagsmatcher gennemføres gennem hele sæsonen. Husk krav til betaling af Golfskole forinden første torsdagsmatch. Inden 1. april, afholdes kursus for Mentor korpset, hvor der vejledes i de Golfregler, som det er vigtigt at kunne hjælpe nybegyndere med – Det er vigtigt at Mentor kan grundregler i praksis. Der laves inden 1. april oversigt over, tidspunkter for hvornår Mentor, har mulighed for at hjælpe. Inden 1. december hvert år, foreligger en plan for hvornår der er Golfskole i det kommende år. Inden 1. februar hvert år, foreligger en af bestyrelsen godkendt plan, med tilhørende budget for Golfskoleophold, herunder markedsføring af de kommende Golfskole ophold.
Organisation	Udvalget formand udpeges af bestyrelsen. Udvalgets medlemmer udvælges og sammensættes i samarbejde med udvalgets formand. Udvalget består typisk af 5-7 personer. Udvalget samarbejder med den til enhver tid af bestyrelsen ansatte træner.

Reference:	Udvalget refererer direkte til bestyrelsen
Andre bemærkninger:	DGU-konsulent Kim Uldahl kan evt. deltager i arbejdsgruppen omkring rekruttering. .